

# **VACATURE LID EN VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT PALLIATERM**

## **INHOUD:**

1. Palliaterm, visie en missie
2. Profiel Raad van Toezicht
3. Profiel lid van de Raad van Toezicht
4. Profielschets voorzitter Raad van Toezicht

## **1. Palliaterm, visie en missie**

### Palliaterm:

De coöperatie Samen Zorgzaam handelt onder de naam Palliaterm en is een coöperatie van zelfstandige zorgprofessionals. De zorgprofessionals leveren zorg op maat samen met mantelzorg en vrijwilligers. De coöperatie faciliteert de zelfstandige zorgprofessionals zodat ze goede palliatieve zorg kunnen leveren.

### Onze Missie:

Palliaterm wil thuis sterven mogelijk maken.

### Onze Visie:

Palliaterm gelooft in de kracht van zelfbestemming, het eigen netwerk van de patiënt en de flexibiliteit en klantgerichtheid van zelfstandige zorgprofessionals. Wij willen op een verantwoorde manier omgaan met zorggelden en respecteren en ondersteunen waar nodig de positie van zelfstandige zorgverleners.

## **2. Profiel Raad van Toezicht:**

### Algemeen:

Ieder lid van de Raad van Toezicht beschikt over specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak binnen de Raad van Toezicht. Door middel van kennis en ervaring, moet het lid in staat zijn een kritisch onafhankelijk oordeel te vormen en toegevoegde waarde leveren met betrekking tot zijn/haar aandachtsgebied. De Raad vergadert drie keer per jaar, daarnaast zal de Raad ook een keer per jaar aanwezig zijn bij de ledenvergadering van de coöperatie.

### Profiel Raad van Toezicht:

Het profiel voor de Raad van Toezicht moet ervoor zorgen dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:

- Er voldoende affiniteit met de gezondheidszorg in het algemeen en de doelstelling van de stichting in het bijzonder;

- Een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij bijvoorbeeld gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, commerciële, sociale en bedrijfskundige achtergronden. In ieder geval dient een van de leden uit de zorg afkomstig te zijn;
- De leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de Raad van Bestuur kritisch en onafhankelijk opereren;
- Adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Raad van Bestuur.

### **3. Profiel lid van de Raad van Toezicht**

De leden van de Raad van Toezicht moeten in het bezit zijn van een strategische blik en bovenal onafhankelijk kunnen opereren. Elk lid is in staat de hoofdlijnen van het totale beleid te kunnen beoordelen. De leden onderschrijven de doelstellingen van de organisatie.

#### Algemeen:

Elk lid van de Raad van Toezicht dient onder meer te beschikken over een combinatie van eigenschappen:

- Een helicopterview
- Kennis van en ervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen en strategische afwegingsprocessen;
- Kennis en inzicht van de gezondheidszorg
- Kennis om de zorg, de bedrijfsvoering en de financiën te kunnen beoordelen.

#### Profiel lid van de Raad van Toezicht:

Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht bevat daarnaast ten minste de volgende aspecten.

- Affiniteit met de doelstelling en zorgfunctie van de organisatie
- Bestuurlijke kwaliteiten en ervaring bij voorkeur in maatschappelijke organisaties;
- Een academisch werk- en denkniveau
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- Het vermogen en de mentaliteit om voor de Raad van Bestuur als klankbord te fungeren;
- Goed inzicht in taken en rollen tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur ofwel bekend zijn met de onderwerpen van governance in de zorg;
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- Het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de Raad van Bestuur voorgelegde aangelegenheden;
- Beschikking over een voor de coöperatie relevant netwerk.

#### **4. Profielschets voorzitter Raad van Toezicht**

##### Specifieke taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter:

- De voorzitter onderhoudt contact met de bestuurder en houdt de Raad van Toezicht van deze contacten op de hoogte;
- De voorzitter treedt - voor zover nodig - op als woordvoerder namens de Raad van Toezicht;
- De voorzitter ziet toe op het adequaat functioneren van de Raad van Toezicht. Hij/zij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad van Toezicht en regelt de coördinatie van alle activiteiten van de Raad van Toezicht;
- De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het functioneren van de Raad van Toezicht zoals het - samen met de bestuurder - voorbereiden en bepalen van de agenda voor vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- De voorzitter draagt zorg voor een ordelijk en efficiënt verloop van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en zorgt dat voldoende tijd beschikbaar is voor het inwinnen van advies, beraadslaging en besluitvorming;
- De voorzitter draagt zorg voor het trainingsprogramma voor de leden van de Raad van Toezicht;
- De voorzitter initieert de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en van de bestuurder inclusief de werkgeversfunctie;

##### Aanvullende competenties van de voorzitter Raad van Toezicht

- Dient met autoriteit en een natuurlijk gezag de functie te vervullen, zodat van de voorzitter een samenbindende kracht, en indien nodig, ook een corrigerende werking uitgaat;
- Treedt in de vergaderingen besluitvaardigheid bevorderend op, door zelf helder en richtinggevend de meningsvorming te leiden, met een goed oog en gevoel voor de input en standpunten van anderen, zodat er steeds een veilige omgeving van besluitvorming blijft, zonder dat het beraad langer duurt dan wenselijk is;
- Heeft een goede antenne voor wat in- en extern speelt en relevant is vanuit het toezichthoudende gezichtspunt en ziet kans om tot een goed evenwicht te komen van inlevende betrokkenheid en sturende afstandelijkheid;
- Kan het proces van beoordeling en toetsing van het functioneren van de Raad van Toezicht aansturen;
- Kan een relatie van vertrouwen en onderling respect met de bestuurder aangaan en de balans en eenheid tussen de bestuurder en de Raad van Toezicht faciliteren;
- Beschikt over integrerende en communicatieve vaardigheden, zodat optimale omgang met de bestuurder, alsmede het extern representeren van Palliatem, ook goed mogelijk is, terwijl het verantwoord en het transparant functioneren niet belemmerd zullen worden;

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 12 oktober in de middag. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met onze Bestuurs ondersteuner Jaqueline Douven op telefoonnummer 06-47251498. Uw CV kunt u mailen naar [secretariaat@palliatern.nl](mailto:secretariaat@palliatern.nl)